

Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы муниципаль
бюджет гомуми белем
бирү учрежденияесе
“Мари Буляр төп гомуми
белем бирү мәктәбе”



муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Мари Булярская основная
общеобразовательная школа»
Муслимовского муниципального района
Республики Татарстан

Адрес: 423987, РТ, Муслимовский район, с.Мари-Буляр, ул.60 лет Октября, 31
Тел.: (85556) 3-33-50 e-mail: Smarbulm.mus@tatar.ru

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 29 августа 2019г.



Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мари Булярская основная общеобразовательная школа» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан об антитеррористической группе

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мари Булярская основная общеобразовательная школа» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу антитеррористической группы (далее – группа).
2. Группа является координационным органом Школы, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
3. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.
4. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

2. Цели и задачи

1. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.
2. Основными задачами Группы являются:
 - анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития;
 - координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

-планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;

-выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения.

3. Права и обязанности

1. Группа имеет право:

-принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

-запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

-привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;

-вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения директора образовательного учреждения;

-осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

2.Руководитель Группы:

-осуществляет руководство деятельностью Группы; подписывает принятые Группой решения;

-принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

-распределяет обязанности между членами Группы; осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

3.Члены Группы обязаны:

-присутствовать на совещаниях Группы, участвовать и обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

-выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

-принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;

-при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;

-в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4.Заключительные положения

1.Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

3.Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и обучающихся Школы.